



WALIKOTA BUKITTINGGI

PENGUMUMAN
NOMOR : 810/399/11-6KPSDM/2018

TENTANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
TAHUN 2018

WALIKOTA BUKITTINGGI

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor **233 Tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018** tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kota Bukittinggi, dan Keputusan Walikota Bukittinggi Nomor **188.45-242-2018 tanggal 18 September 2018** tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi Tahun Anggaran 2018 maka Pemerintah Kota Bukittinggi akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil dengan formasi sebagaimana terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari, terhitung saat melamar (sampai tanggal akhir batas jadwal pendaftaran), yang ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/ PNS/ Anggota TNI/ Polri/ pegawai BUMN/ BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/ PNS/ Calon Anggota TNI/ Polri serta Anggota TNI/ Polri/ Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psicotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah setempat (**dilampirkan setelah dinyatakan lulus seleksi**);
8. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah setempat (**dilampirkan setelah dinyatakan lulus seleksi**);
9. Bersedia ditempatkan di SKPD/ UPTD di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi;
10. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (**dilampirkan setelah dinyatakan lulus seleksi**);
11. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan dari perguruan tinggi negeri atau swasta **terakreditasi minimal B dengan program studi yang terakreditasi minimal B** dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan forlap DIKTI **pada saat lulus**;
12. Jika akreditasi tidak tertulis dalam ijazah maka dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat yang berwenang pada penyelenggara Program Studi yang bersangkutan (serendah-rendahnya Dekan atau sederajat), yang menerangkan akreditasi saat tahun kelulusan pelamar;

13. Bagi Pendidikan S-1 dan D-III dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) **minimal 3,00 (tiga koma nol nol)** dan nilai tersebut bukan pembulatan yang dibuktikan dengan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (serendah-rendahnya Dekan atau sederajat);
14. Bagi formasi tenaga kesehatan wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR);
15. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/ daerah dan 1 (satu) formasi jabatan;
16. Tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi yang dibuktikan dengan surat pernyataan (**dilampirkan setelah dinyatakan lulus seleksi**).

II. PERSYARATAN BAGI PELAMAR FORMASI KHUSUS (CUMLAUDE DAN DISABILITAS)

1. Pelamar dari jenis formasi Khusus Lulusan Cumlaude dengan persyaratan :
 - Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dari Perguruan Tinggi **terakreditasi A/ Unggul dan Program Studi terakreditasi A/ Unggul pada saat lulus** yang dibuktikan dengan keterangan lulus Cumlaude pada ijazah atau transkrip nilai.
2. Pelamar Disabilitas dengan persyaratan :
 - a. Wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/Tingkat disabilitasnya;
 - b. Pelamar yang memiliki kebutuhan khusus/ keterbatasan fisik dengan kriteria :
 - 1) Mampu melihat (tidak buta warna), mendengar dan berbicara dengan baik;
 - 2) Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - 3) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda.
 - c. Panitia melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCN 2018 <https://sscn.bkn.go.id>;
- b. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
- c. Pelamar wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/ berlaku;
- d. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, pelamar wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga;
- e. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;
- f. Pelamar diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan;
- g. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
- h. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
- i. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi;
- j. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa pelamar mengisi data tersebut dengan benar;
- k. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
- l. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2018, selanjutnya pelamar harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2018. Simpan Kartu tersebut dengan baik;

- m. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id>, dengan menggunakan NIK dan PASSWORD yang telah didaftarkan;
- n. Pelamar mengunggah swafoto/ foto selfie dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun;
- o. Pelamar melengkapi BIODATA;
- p. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka/ tersedia di Pemerintah Kota Bukittinggi (pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman);
- q. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Pemerintah Kota Bukittinggi karena pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi/ daerah dan 1 (satu) formasi jabatan;
- r. Pelamar mengunggah dokumen asli dengan format .pdf yang diperlukan sesuai persyaratan instansi, sebagai berikut :
- 1) Pas Foto berlatar belakang merah (ukuran minimal 120KB maksimal 200KB) dengan format .jpg atau .jpeg;
 - 2) KTP;
 - 3) Surat lamaran;
 - 4) Ijazah;
 - 5) Transkrip nilai.
- s. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCN 2018, selanjutnya pelamar dapat mencetak **Kartu Pendaftaran SSCN 2018**;
- t. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi, sebagai berikut :
- 1) Surat lamaran dengan menyebutkan **jabatan yang akan dilamar**, yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam diatas kertas folio bergaris dan ditandatangani asli di atas materai Rp.6000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan kepada Walikota Bukittinggi (format dapat diunduh di laman: <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://bukittinggikota.go.id>);
 - 2) Fotokopi Ijazah terakhir yang disahkan/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi/ scan;
 - 3) Fotokopi Transkrip Nilai yang disahkan/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi/ scan;
 - 4) Fotokopi surat keterangan dari pejabat yang berwenang pada penyelenggara Program Studi yang bersangkutan (serendah-rendahnya Dekan atau sederajat), yang menerangkan akreditasi kampus dan akreditasi program studi, saat tahun kelulusan pelamar (jika akreditasi tidak tertulis pada ijazah);
 - 5) Fotokopi atau print out terdaftar di forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi pada saat kelulusan;
 - 6) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku yang disahkan/ dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 7) Fotokopi Sertifikat Pendidik (jika ada) yang dilegalisir dan masih berlaku untuk pelamar formasi tenaga guru yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 - 8) Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR) yang dilegalisir dan masih berlaku bagi tenaga kesehatan;
 - 9) Asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis atau tingkat disabilitas (formasi disabilitas);
 - 10) Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing sebanyak 3 lembar;
 - 11) Print out **Kartu Pendaftaran SSCN 2018**.
- u. Dokumen disusun rapi sesuai urutan diatas dan dimasukkan dalam amplop folio berwarna coklat dengan mencantumkan formasi yang dipilih pada pojok kanan atas dan **wajib** dikirim melalui PT. POS ke **PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI PO.BOX 26100 (cap pos paling lambat tanggal terakhir pendaftaran)**;
- v. Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Bukittinggi **tidak menerima berkas secara langsung dari pelamar**;
- w. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
- x. Informasi lengkap tentang Petunjuk dan Jadwal Pendaftaran SSCN 2018 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur> dan <http://bukittinggikota.go.id>;

IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://www.bukittinggikota.go.id>;
2. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak **Kartu Tanda Peserta Ujian** melalui situs *online* <https://sscn.bkn.go.id>;
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa :
 - a. KTP;
 - b. Kartu Tanda Peserta Ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada angka 4, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Peserta menggunakan atasan putih dan celana/ rok berwarna hitam;
7. Pengumuman jadwal dan lokasi ujian dapat dilihat di situs *online* <https://sscn.bkn.go.id>;
8. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;

V. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman penerimaan	Menyesuaikan (Dapat dilihat di laman : https://sscn.bkn.go.id dan http://bukittinggikota.go.id)
2	Pendaftaran online (https://sscn.bkn.go.id)	
3	Pengumuman seleksi administrasi	
4	Cetak Kartu Tanda Peserta Ujian secara online	
5	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT	
7	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT	
8	Pengumuman kelulusan akhir secara online	
9	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kota Bukittinggi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apa pun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018;
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/ pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/ prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/ pelanggaran maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2018 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://bukittinggikota.go.id>;
5. Para calon pelamar/ pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 7 (tujuh) untuk melihat waktu dan tempat pelaksanaan ujian serta pengumuman-pengumuman penting lainnya;
6. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/ data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/ PNS, maka Pemerintah Kota Bukittinggi berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/ atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/ PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;

7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/ digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya;
8. Untuk mengikuti seluruh tahapan seleksi CPNS Tahun 2018, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
9. Keputusan Tim Penerimaan Seleksi CPNS Kota Bukittinggi Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
10. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN Tahun 2018 <https://sscn.bkn.go.id> dan <http://bukittinggikota.go.id>;
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kota Bukittinggi Tahun 2018 dapat menghubungi call center pukul 08.00 – 16.00 wib setiap hari kerja dengan nomor :
 - Telp (0752) 33050
 - Handphone 081268943223
 - Handphone 081268777143

Demikianlah pengumuman ini dibuat untuk dimaklumi.

Bukittinggi, 18 September 2018
WALIKOTA BUKITTINGGI,

H. RAMLIAN NURMATIAS, SH

Lampiran : PENGUMUMAN WALIKOTA BUKITTINGGI
 Nomor : 810/3199/II - BKPSDM /2018
 Tentang : PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI TAHUN 2018

NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN JENIS FORMASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI
				KHUSUS		UMUM	
				CUM LAUDE	DISABILITAS		
FORMASI TENAGA GURU (42 ALOKASI)							
1	Guru Kelas Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SD Negeri	-	-	20	20
2	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Agama Islam	SD Negeri	-	-	4	6
			SMP Negeri	-	-	2	
3	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Jasmani	SD Negeri	-	-	4	7
			SMP Negeri	-	-	3	
4	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia	SMP Negeri	-	-	3	3
5	Guru IPS Ahli Pertama	S-1 Pendidikan IPS	SMP Negeri	-	-	1	1
6	Guru Bimbingan Konseling Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling	SMP Negeri	-	1	1	2
7	Guru PPKN Ahli Pertama	S-1 Pendidikan PKN	SMP Negeri	-	-	1	1
8	Guru Prakarya Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Tata Boga	SMP Negeri	-	-	2	2
FORMASI TENAGA KESEHATAN (24 ALOKASI)							
9	Apoteker Ahli Pertama	S-1 Farmasi + Profesi	Puskesmas	-	-	5	5
10	Dokter Ahli Pertama	S-1 Kedokteran Umum + Profesi	Puskesmas	2	-	4	6
11	Perawat Terampil	D- III Keperawatan	Puskesmas	-	-	4	4

12	Perekam Medis Terampil	D-III Perekam Medis	Puskesmas	-	-	6	6
13	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	D-III Analisis Kesehatan	Puskesmas	-	-	3	3
FORMASI TENAGA TEKNIS (12 ALOKASI)							
14	Penata Ruang Ahli Pertama	S-1/D-IV Teknik Sipil/Planologi	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	-	1	3
15	Pengelola Tata Ruang dan Tata Bangunan	D-III Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-	-	1	1
16	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	S-1/D-IV Teknik Sipil	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-	-	3	3
17	Teknik Pengairan Ahli Pertama	S-1/ D-IV Teknik Sipil/ Teknik Pengairan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-	-	1	1
18	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S-1/ D-IV Teknik Sipil	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	-	-	2	2
19	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	S-1/ D-IV Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	-	-	1	1
20	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	S-1/ D-IV Teknik Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	-	-	1	1

Bukittinggi, 12 September 2018
 WALIKOTA BUKITTINGGI

[Signature]
 H. RAMLINA NURMATIAS, SH

